



## **CODICE ETICO**



Codice documento interno: M-00-001



**Zanardi**  
Fonderie

## Premessa

---

Zanardi Fonderie S.p.A., nell'esercizio delle sue attività imprenditoriali e non, assume come principi ispiratori, il rispetto della legge e delle normative dei Paesi in cui opera, nonché delle norme interne, in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona.

L'Azienda si propone, inoltre, di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con il rispetto delle normative sulla concorrenza e di promuovere, in un'ottica di responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto e responsabile utilizzo delle risorse.

I principi etici che saranno enunciati nel presente Codice Etico sono rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001 e costituiscono elemento essenziale del sistema di controllo preventivo.

Il Codice Etico è vincolante per:

- a. le persone che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione di Zanardi Fonderie S.p.A. ed eventualmente di unità organizzative dotate di autonomia finanziaria e funzionale nonché le persone che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della stessa;
- b. le persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti di cui alla precedente lettera a).

Fornitori ed altri soggetti esterni che collaborano con Zanardi Fonderie S.p.A. sono tenuti al rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili ed alla condivisione dei principi e delle finalità del presente Codice.

In particolare, l'Azienda richiede da parte dei fornitori di beni e/o servizi la massima attenzione al rispetto di elevati standard qualitativi dei processi produttivi, dei requisiti, delle certificazioni e delle normative vigenti nonché delle migliori pratiche in materia di etica, di tutela della salute e della sicurezza e del rispetto dell'ambiente.

# 1 Riferimenti

Il presente Codice Etico è stato predisposto secondo le principali normative, linee guida e documenti esistenti a livello nazionale e internazionale, in tema di Diritti Umani, di responsabilità sociale d'impresa e di corporate governance. In particolare, il Codice si richiama a:

- la Carta dei Diritti delle Nazioni Unite, la Carta dei diritti dell'Unione Europea, la Costituzione Italiana;
- i "core labour standards" contemplati nelle convenzioni ILO (Organizzazione Internazionale del Lavoro), le Linee Guida per le Imprese Multinazionali dell'OCSE (Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico), il Global Compact delle Nazioni Unite, i principi della Social Accountability 8000 e la Carta dei Valori d'Impresa dell'Istituto Europeo per il Bilancio Sociale;
- le Linee guida di Confindustria per la costruzione dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001.

# 2 Attuazione e controllo

Il Codice, approvato dal Consiglio di Amministrazione, costituisce un elemento fondamentale del "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo" ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. 231/01, che l'Azienda si impegna ad applicare, rafforzare e sviluppare continuamente.

Le modalità di attuazione e controllo del presente Codice, finalizzate a garantire, con apposite misure preventive, il rispetto dei principi etici e delle norme di condotta in esso enunciate sono indicate nel documento Modello di Organizzazione e Gestione.

Tale Modello prevedrà, fra l'altro:

- un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al Codice Etico;
- protocolli diretti a programmare la formazione e l'attuazione delle decisioni in relazione ai reati da prevenire;
- misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge ed a scoprire ed eliminare tempestivamente situazioni di rischio;

- modalità di gestione delle risorse finanziarie;
- la vigilanza e cura dell'aggiornamento del Modello da parte di un Organismo di Vigilanza appositamente incaricato ("OdV");
- obblighi di informazione nei confronti dell'OdV;
- un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto del Codice Etico e delle misure indicate nel Modello.

Il compito di vigilare sull'applicazione del presente Codice è affidato all'OdV, nominato in base alle disposizioni del D.Lgs. 231/01, il quale si avvarrà del supporto operativo della Direzione Risorse Umane per monitorare l'effettiva attuazione dei principi in esso contenuti e per esaminare le notizie di possibili violazioni, effettuando le verifiche più opportune.

---

## **3** Segnalazione di violazioni

Le violazioni, sospette o acclamate, del presente Codice devono essere segnalate all'Organismo di Vigilanza mediante i seguenti canali:

- via mail all'indirizzo: [whistleblowing@zanardifonderie.com](mailto:whistleblowing@zanardifonderie.com);
- per posta ordinaria al seguente indirizzo: Zanardi Fonderie S.p.A., c.a. Organismo di Vigilanza, via Nazionale 3 37046 Minerbe Verona.

La Zanardi Fonderie S.p.A. garantisce la totale riservatezza sull'identità del segnalante, nonché ogni tutela da qualsiasi forma di ritorsione.

Violazioni commesse dai membri dell'Organismo di Vigilanza devono essere segnalate all'Organo dirigente di Zanardi Fonderie S.p.A..

---

## **4** Sanzioni

Le violazioni del presente Codice non saranno in alcun modo tollerate e comporteranno, a seconda dei casi, misure diverse nei confronti di chi le ha commesse (licenziamento, risoluzione del contratto di consulenza, collaborazione o fornitura).

Le sanzioni ed i procedimenti previsti per i dipendenti del Gruppo sono dettagliati nel documento "Sistema disciplinare", anch'esso parte del "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo" ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. 231/01.

## 5 Gli Stakeholder e la visione etica

Si definiscono “Stakeholder” quegli ambiti, gruppi o insiemi di individui, ovvero quelle istituzioni rappresentative di interessi di gruppi o categorie, che hanno “un coinvolgimento” nella conduzione dell’impresa, sia perché scambiano o apportano contributi di vario genere, sia perché su di essi si riflettono in modo rilevante per i loro interessi gli effetti dell’attività dell’impresa.

Gli Stakeholder di Zanardi Fonderie S.p.A. sono così individuati:

- Stato, Enti pubblici e soggetti che erogano pubblici servizi;
- Organizzazioni Sindacali;
- Clienti e beneficiari dei prodotti e dei servizi;
- Lavoratori;
- Management;
- Soci, investitori e Istituti di credito;
- Partner (consorzi, joint ventures, ecc.) e Fornitori;
- Collettività, Comunità locali ed Enti no profit;
- Concorrenti;
- Media e organi di comunicazione;
- Ambiente.

L’azienda è consapevole che la sua prosperità ed il valore della stessa, in particolare nel lungo termine, dipendono in misura sostanziale dal rispetto dei diritti degli Stakeholder e dalla considerazione dei loro interessi.

L’azienda ha pertanto deciso di adottare una Visione Etica che faccia della Legalità, Correttezza, Trasparenza, Riservatezza, Rispetto della dignità della persona i principi fondanti.

Zanardi Fonderie S.p.A. crede fermamente in una visione etica dell’attività imprenditoriale, la quale deve svolgersi nel rispetto dei principi fondamentali di correttezza nei rapporti con i dipendenti, con le altre aziende, con il mercato, con i poteri pubblici, secondo principi di trasparenza e di ricerca del bene comune, che riconoscano la dignità dell’uomo e della sua originaria dimensione sociale, lontano dal trarre vantaggi laddove regnano incontrastati inefficienza, burocrazia e comportamenti eticamente scorretti, rappresentati dalla pratica diffusa della corruzione e della illegalità, negatrici di qualsiasi principio di trasparenza e di giustizia. Ciò premesso, Zanardi Fonderie S.p.A. ha come principio imprescindibile

il rispetto di leggi, regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui essa opera; il rispetto delle regole deontologiche, peritali e professionali applicabili alle operazioni compiute; il rispetto della trasparenza, intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni; il rispetto della riservatezza delle informazioni conosciute ad utilizzi esclusivamente nell'ambito lavorativo e a non divulgare informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati; il rispetto dei diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità. Da tale Visione Etica derivano i principi aziendali che si impegna ad osservare come le conseguenti norme di condotta. Tali principi e norme sono indicati nei successivi paragrafi.

L'azienda si aspetta dagli Stakeholder l'osservanza di corrispondenti Principi Etici e norme di condotta. Quando applicabile, tale reciproca aspettativa è sancita da apposite disposizioni contrattuali.

## IMPEGNI NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI STAKEHOLDER

### Principi e norme di condotta di carattere generale

---

#### **Operiamo eticamente**

I comportamenti tenuti nell'ambito dell'espletamento delle attività effettuate nell'interesse o a vantaggio di Zanardi Fonderie S.p.A. devono essere ispirati a trasparenza, buona fede, correttezza, imparzialità, onestà e legalità e svolti con la massima diligenza, collaborazione, equità, lealtà e rigore morale e professionale.

#### **Rispettiamo la Costituzione, le leggi, i regolamenti, i diritti umani e gli standard internazionali**

Tutte le attività svolte presso la Zanardi Fonderie S.p.A. o per conto di essa devono essere svolte in osservanza della Costituzione della Repubblica Italiana, delle Leggi e i regolamenti vigenti in Italia. Devono inoltre essere osservati Leggi e regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui Zanardi Fonderie S.p.A. opera, fermi restando i principi della citata Costituzione. Ciò vale per ogni amministratore, dirigente, rappresentante, dipendente, collaboratore, fornitore, partner commerciale e chiunque abbia rapporti con le entità legali afferenti a Zanardi Fonderie S.p.A. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Zanardi Fonderie S.p.A. può giustificare una condotta non rispettosa della Costituzione, delle leggi e dei regolamenti Zanardi

Fonderie S.p.A. non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a tale principio.

Ciascun componente dell'organizzazione è tenuto a conoscere i doveri e i compiti stabiliti dalla Legge e dalle Autorità competenti in relazione alla funzione ricoperta e ad osservare e far osservare scrupolosamente tali doveri e compiti.

### **Bilanciamo gli interessi degli Stakeholder**

Gli interessi di tutti gli Stakeholder devono essere bilanciati secondo criteri di equità e sostenibilità sociale e ambientale.

### **Principi e norme di condotta specifici**

---

**Facciamo in modo che ogni nostra operazione e transazione sia lecita, legittima, coerente e congrua e sia correttamente registrata, autorizzata e verificabile**

Tutte le azioni e le operazioni di Zanardi Fonderie S.p.A. devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un supporto documentale idoneo a consentire, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

### **Siamo coerenti con gli obiettivi aziendali e con gli scopi sociali**

È vietato utilizzare i processi e le risorse aziendali per finalità diverse da quelle cui sono specificamente e legittimamente destinate in relazione alle attività ed agli obiettivi di Zanardi Fonderie S.p.A. Ogni decisione di business deve essere presa nell'interesse di Zanardi Fonderie S.p.A., evitando qualsiasi situazione di conflitto di interessi, tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte in Zanardi Fonderie S.p.A.

Chiunque abbia in uso beni di Zanardi Fonderie S.p.A. è tenuto a custodirli e a preservarli e dovrà utilizzarli in modo appropriato e conforme all'interesse della Azienda stessa, adottando comportamenti che ragionevolmente ne impediscano l'uso improprio da parte di terzi e/o per finalità illecite.



## **Garantiamo la trasparenza nelle informazioni fornite all'esterno**

Chiunque, nell'ambito del corretto svolgimento delle proprie funzioni aziendali, sia tenuto a comunicare o diffondere informazioni, deve curarne la veridicità e la completezza in relazione agli scopi e tenuto conto dei diritti alla riservatezza. Le informazioni devono essere fornite in modo da non trarre in inganno i destinatari.

## **Specifichiamo ogni impegno con chiarezza e rispettiamo gli impegni assunti**

Chiunque, secondo la propria funzione interna, sia responsabile di assumere impegni per conto di Zanardi Fonderie S.p.A. nei confronti di uno Stakeholder, deve specificare tali impegni per iscritto, curando che ogni obbligo sia indicato con chiarezza. I contratti con o verso terzi devono essere ispirati al rispetto dei principi di correttezza e buona fede.

Chiunque, secondo la propria funzione interna, sia responsabile dell'esecuzione degli impegni assunti verso terzi deve curare, per quanto di propria competenza, che l'esecuzione stessa sia conforme agli obblighi indicati.

## **Operiamo esclusivamente con risorse lecite**

- È vietato acquisire a qualunque fine denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita o dubbia.
- È vietato sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita nonché compiere operazioni che ostacolano l'accertamento della provenienza.
- È vietato acquisire, produrre o utilizzare opere dell'ingegno, prodotti industriali, brevetti, disegni o modelli industriali, con marchi o segni distintivi contraffatti o in ogni caso senza averne titolo.

## **Tuteliamo la salute e sicurezza**

Chiunque operi nell'ambito aziendale deve rispettare le esigenze di salute e sicurezza di tutti i soggetti.

## **Tuteliamo la privacy e la riservatezza delle informazioni strategiche o comunque riservate**

Chiunque tratti dati personali e informazioni strategiche o comunque riservate deve farlo nei limiti previsti dalla Legge e secondo quanto dichiarato ai soggetti cui i dati si riferiscono.

## **Salvaguardiamo l'integrità dei sistemi e dei documenti informatici e cartacei**

Chiunque gestisca dati e documenti in formato elettronico o cartaceo deve operare rispettando l'integrità degli stessi.

- È vietato accedere abusivamente a sistemi informatici o ad aree di tali sistemi senza il permesso dei proprietari o gestori.
- È vietato sottrarre e/o comunicare o consegnare a terzi codici o dispositivi di accesso a sistemi informatici e telematici.
- È vietato rallentare o interrompere il funzionamento di siti, server di posta elettronica o altri sistemi informatici o telematici.
- È vietato cancellare informazioni se non in osservanza di specifiche disposizioni o dietro legittima autorizzazione.
- È vietato interferire nelle comunicazioni telefoniche, informatiche o cartacee.
- È vietato falsificare documenti informatici o cartacei di qualunque tipo - compresa la moneta, i valori bollati, i certificati - o acquisirli o utilizzarli in qualunque modo.
- È vietato procurarsi, produrre, riprodurre o diffondere programmi informatici o apparecchiature utilizzabili per effettuare le attività di cui al presente paragrafo.

Chiunque utilizzi i supporti informatici e le connessioni ad internet aziendali deve attenersi a quanto necessario per il proprio compito. È vietato mantenere su computer o su altri supporti informatici di Zanardi Fonderie S.p.A. documenti di carattere personale o programmi la cui installazione non sia stata autorizzata o violi diritti della proprietà intellettuale di terzi.

## **Non scambiamo regali né favori con vantaggi**

- È vietato offrire, direttamente o indirettamente, per esempio attraverso i propri familiari, regali, doni, denaro, omaggi, a vario titolo, siano gli stessi di natura materiale che immateriale (servizi, sconti, promozioni, ecc.), ad eccezione dei regali d'uso purché di modico valore e comunque in osservanza delle policy aziendali.
- È vietato accettare omaggi che possano apparire in qualsiasi modo connessi con i rapporti aziendali in essere, ivi inclusi quelli con la Pubblica Amministrazione, e finalizzati ad acquisire trattamenti di favore o vantaggi indebiti. Sono fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e comunque in osservanza delle policy aziendali.

- Chiunque riceva regali in conseguenza delle attività svolte è tenuto a restituirli salvo che non siano di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia, spiegando che tale restituzione avviene in conformità al presente Codice.
- Sono vietati trattamenti di favore nei confronti di chiunque (ad esempio in sede di selezione e retribuzione del personale, acquisti, utilizzo di beni aziendali, ecc.), eccedenti la normale correttezza e cortesia.

## IMPEGNI NEI CONFRONTI DI SPECIFICI STAKEHOLDER

### Impegni verso lo Stato, Enti Pubblici e soggetti che erogano pubblici servizi

---

#### Rispettiamo la normativa anticorruzione

- Rispettiamo chi esercita funzioni pubbliche e non ne influenziamo l'operato in alcun modo.
- Rispettiamo la normativa anticorruzione prevista a livello di aziendale, nonché le specifiche normative anticorruzione applicabili a livello locale.
- È vietato a tutte le persone di Zanardi Fonderie S.p.A. di attuare pratiche corruttive o collusive, di offrire, ricevere o promettere regali, favori e vantaggi da o verso funzionari pubblici o soggetti privati, eventualmente anche tramite l'operato o la collaborazione di terze parti.
- È vietato riservare trattamenti di favore nei confronti di chi esercita funzioni pubbliche o nei confronti di soggetti ad essi collegati per qualsiasi ragione. Gli amministratori o i loro delegati garantiscono l'assenza di conflitto di interesse dei soggetti che rappresentano l'Azienda nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.
- È vietato comunicare o redigere o contribuire alla redazione di documenti falsi da sottoporre alla Pubblica Amministrazione.
- È vietato comunicare informazioni parziali, imprecise o reticenti alla Pubblica Amministrazione o all'Autorità Giudiziaria.

Chiunque si impegna a denunciare senza ritardo eventuali pratiche corruttive ai propri superiori, nel rispetto della politica aziendale di "tolleranza zero" nei confronti della corruzione.

## **Rispettiamo le leggi in materia di compliance doganale e commerciale**

Siamo corretti e trasparenti nei rapporti con gli Stati in cui operiamo e le relative autorità doganali.

- È vietato intrattenere rapporti con soggetti destinatari di sanzioni commerciali, salvo espressa autorizzazione delle autorità competenti.
- È vietato fornire alle autorità doganali informazioni imprecise, incorrette o false sui prodotti da esportare.
- È vietato contravvenire alle leggi che impongono restrizioni sulle importazioni e sulle esportazioni di merci, informazioni e servizi.

## **Impegni verso le Organizzazioni Politiche e Sindacali**

---

Ci impegniamo a relazionarci, attraverso le funzioni preposte, con le Organizzazioni Politiche e Sindacali, con l'intento di favorire una corretta dialettica e cooperazione nel rispetto dei legittimi interessi, senza alcuna discriminazione o diversità di trattamento, secondo principi di trasparenza, riservatezza, indipendenza e integrità.

Non eroghiamo contributi diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma a partiti, movimenti, comitati e Organizzazioni Politiche e Sindacali, a loro rappresentanti e candidati.

## **Impegni verso i Clienti e i beneficiari dei servizi**

---

### **Rifiutiamo richieste contrarie ai nostri principi etici**

- Ci impegniamo ad assicurare la massima qualità in ogni attività intrapresa, in coerenza con la strategia a lungo termine della Società. Garantiamo quindi la massima attenzione nei confronti dei beneficiari del servizio e lo scrupoloso rispetto dei requisiti del servizio stesso
- Non assecondiamo richieste e comportamenti non conformi alle leggi applicabili ed alla nostra Visione Etica.
- Chiunque riceva da parte dei nostri Clienti e/o beneficiari dei servizi richieste che possano comportare una infrazione ai sensi della legge e/o dei nostri principi etici, è chiamato ad opporre un cortese, ma fermo, rifiuto, nonché a segnalare tali richieste improprie al management utilizzando i canali previsti dal presente Codice Etico.

## Lavoriamo con professionalità

- Chiunque si interfacci con Clienti e/o beneficiari dei servizi risponde alle richieste e gestisce eventuali reclami con professionalità, coinvolge i propri superiori qualora non riesca a far fronte in modo adeguato alle richieste o ai reclami.
- È fatto divieto di operare sotto gli effetti di sostanze alcoliche, stupefacenti o sostanze psicotrope nel corso della prestazione lavorativa.
- Tutte le attività e i comportamenti aziendali devono essere orientati alla massima attenzione nei confronti dei Clienti e/o beneficiari dei servizi, avendo come obiettivo il raggiungimento di elevati standard qualitativi.
- Chiunque svolga attività di comunicazione diretta ai Clienti e ai beneficiari dei servizi deve fornire informazioni corrette e non ingannevoli relative al servizio ed alle condizioni contrattuali.

## Impegni verso i Lavoratori

---

**Tuteliamo la salute e la sicurezza dei lavoratori nelle nostre sedi di lavoro ed ogni altro luogo dove svolgiamo le nostre attività, adottando tutte le misure previste dalla legge e derivanti dall'applicazione delle migliori tecniche disponibili.**

I soggetti preposti alla sicurezza sul luogo di lavoro devono assolvere agli obblighi e svolgere i compiti indicati nelle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro. Nell'ambito di tali compiti essi devono garantire il rispetto delle misure generali di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori stabilite dalla legge, assolvendo con particolare cura agli obblighi relativi:

- al rispetto degli standard tecnico-strutturali di legge relativi ad attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici;
- alle attività di valutazione dei rischi e di predisposizione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti;
- alle attività di natura organizzativa, quali emergenze, primo soccorso, gestione degli appalti, riunioni periodiche di sicurezza, consultazioni dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- alle attività di sorveglianza sanitaria;
- alle attività di informazione e formazione dei lavoratori;

- alle attività di vigilanza con riferimento al rispetto delle procedure e delle istruzioni di lavoro in sicurezza da parte dei lavoratori;
- alla acquisizione di documentazioni e certificazioni obbligatorie di legge;
- alle periodiche verifiche dell'applicazione e dell'efficacia delle procedure adottate.

Vigiliamo affinché tutti lavorino indossando i dispositivi di sicurezza obbligatori ed utilizzino gli stessi in modo conforme alle leggi applicabili ed ai regolamenti eventualmente emessi dall'Azienda.

### **Garantiamo imparziale trattamento a tutti i nostri lavoratori nella selezione e nella gestione del personale**

- Ci impegniamo a selezionare personale sulla base delle competenze, dell'esperienza e del merito.
- Ci impegniamo a garantire un atteggiamento imparziale nei confronti dei lavoratori, a cui devono essere garantite eque opportunità ed eque condizioni lavorative.
- Ci impegniamo a predisporre piani formativi in ottica di miglioramento continuo e crescita professionale di tutti dipendenti.
- Evitiamo l'impiego di lavoratori privi di requisiti relativi al regolare soggiorno e/o privi di altri requisiti previsti dalla legge.

### **Non tolleriamo alcun comportamento discriminatorio o che violi la dignità personale**

- Perseguiamo in modo categorico ogni forma di intolleranza, violenza, molestia e discriminazione.
- Garantiamo il rispetto di tutte le norme vigenti e di quanto previsto dalla contrattazione collettiva, senza alcuna distinzione basata su opinioni politiche, attività sindacale, fede religiosa, sesso, orientamento sessuale, etnia o nazionalità, età o stato di salute, ovvero su qualsiasi altra caratteristica della persona.
- Chiunque è chiamato a segnalare atteggiamenti ingiuriosi, discriminatori o diffamatori perpetrati sul luogo di lavoro, o anche al di fuori del contesto lavorativo, là dove gravemente lesivi dei principi ispiratori dell'operato dell'azienda.

## Rispettiamo l'equilibrio vita/lavoro

Sosteniamo l'equilibrio tra la vita professionale e personale, mediante orari di lavoro equilibrati e flessibili e favorendo la ricerca di soluzioni condivise per permettere lo sviluppo sociale, affettivo e culturale delle persone che fanno parte di Zanardi Fonderie S.p.A.

## Lavoriamo in team e collaboriamo lealmente

- Incentiviamo a collaborare lealmente con i colleghi ed a partecipare proattivamente alle attività di team, apportando idee e soluzioni che possano migliorare la qualità del lavoro di tutti.
- Sosteniamo qualsiasi opportunità finalizzata a favorire lo scambio di informazioni, la cooperazione e lo spirito di coesione, anche a distanza, in qualsiasi modalità e con l'utilizzo di strumenti tradizionali ed innovativi.

## Impegni verso il Management

---

### Assicuriamo al Management le condizioni per operare adeguatamente

- I lavoratori si interfacciano con i manager di riferimento in modo trasparente, segnalando eventuali aree di miglioramento o eventuali comportamenti scorretti di cui si è venuti a conoscenza nell'ambito lavorativo.
- Le persone sottoposte alla direzione e vigilanza del management devono relazionare con trasparenza e franchezza in relazione alle attività loro affidate.

Fissiamo obiettivi raggiungibili e comunque proporzionali alle risorse economiche, organizzative ed umane.

## Impegni verso i Fornitori

---

Nella scelta dei fornitori di beni e servizi e nella redazione degli accordi contrattuali rispettiamo i principi di concorrenza, obiettività, imparzialità, correttezza. La selezione dei fornitori, inoltre, si basa su criteri di valutazione documentabili.

Siamo pertanto impegnati a:

- non ostacolare alcun fornitore in possesso dei requisiti per concorrere ad una determinata fornitura;
- adottare nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- rispettare le condizioni contrattuali previste

## **Impegni verso la Collettività, le Comunità locali e gli Enti no profit**

---

### **Consideriamo le esigenze della Collettività e delle Comunità locali e promuoviamo attivamente al loro sviluppo**

- Tutte le attività svolte da Zanardi Fonderie S.p.A. sono rispettose delle comunità in cui opera e pongono particolare attenzione allo sviluppo sociale, culturale, economico ed ecologico della Collettività e delle Comunità Locali.
- Chiunque, per ragioni connesse all'operatività aziendale, si interfacci con esponenti della Collettività, delle Comunità locali e/o di Enti no profit, è tenuto a mantenere rapporti improntati al dialogo ed all'ascolto, valutando positivamente richieste di partecipazione a progetti che possano valorizzare il territorio, la cultura ed il benessere delle realtà con cui entriamo in contatto.

## **Impegni verso i mass media e comunicazione Istituzionale**

---

**Forniamo ai media comunicazioni trasparenti, conformi e coerenti con le politiche ed i programmi aziendali. Garantiamo che le informazioni aziendali e le dichiarazioni pubbliche (comprese previsioni, obiettivi, risultati, comunicati stampa e discorsi) siano oneste, accurate, puntuali e rappresentative.**

- I rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di comunicazione di massa in generale sono di esclusiva pertinenza dell'Amministratore Delegato di Zanardi Fonderie S.p.A.
- Chiunque non faccia parte della funzione/organo appositamente preposto alla comunicazione con i mass media o istituzionale, è invitato ad avvertire il manager di riferimento nell'ipotesi di richieste di informazioni da parte di organi di informazione.



- Le informazioni riguardanti obiettivi, risultati e punti di vista dell'Azienda sono fornite dall'Amministratore Delegato e/o, previa condivisione con quest'ultimo, dalla Vicedirezione aziendale.
- Qualsiasi informazione fornita ai mezzi di comunicazione dovrà essere accurata, in linea e coerente con le politiche aziendali e comunque sempre scevra da giudizi, commenti, opinioni e apprezzamenti di carattere personale. Dovrà rispettare leggi e normative e i principi di condotta professionale e dovrà essere chiara e trasparente.
- È assolutamente vietato rilasciare notizie false. Gli Amministratori, i dirigenti, dipendenti e partner/consulenti non dovranno fornire informazioni riservate ai rappresentanti dei mezzi di comunicazione, né contattarli per rilasciare notizie riservate relative all'azienda, che non siano già di dominio pubblico.
- L'effettuazione di pubblici interventi, anche attraverso i media, la partecipazione a convegni, congressi e seminari, la redazione di articoli e saggi, è autorizzata dall'Amministratore Delegato, previa condivisione dei testi e delle relazioni predisposte.
- È vietato diffondere informazioni irrispettose degli operatori di mercato e delle prerogative degli Stakeholders.

### Impegni per l'Ambiente

---

#### **Cerchiamo un equilibrio tra necessità produttiva e tutela dell'ambiente**

Nell'attuare tutte le proprie strategie ed attività aziendali, Zanardi Fonderie S.p.A. pone particolare attenzione alla sostenibilità ambientale ed in particolare al consumo delle risorse, al contenimento delle emissioni, nonché all'ottimizzazione dei cicli produttivi.

#### **Principi in materia ambientale**

I principi cui ci ispiriamo per la tutela ambientale sono:

- valutazione periodica degli aspetti delle attività aziendali sull'ambiente al fine di rilevare le incidenze significative;
- prevenzione e, ove possibile, riduzione significativa dell'inquinamento con l'eventuale adozione di tecnologie pulite, con particolare attenzione alla riduzione delle emissioni mediante monitoraggi sempre più precisi e immediati;

- pianificazione delle situazioni di emergenza per prevenire le emissioni accidentali di materie o energia;
- riduzione progressiva dei consumi energetici per unità di prodotto (misurati in TEP/ton) compatibilmente con lo sviluppo economico dell'azienda stessa;
- promozione della partecipazione dei collaboratori al processo di prevenzione dei rischi, di formazione specifica, di salvaguardia dell'ambiente;
- elaborazione e comunicazione ai soggetti interessati di specifici protocolli etico-organizzativi.

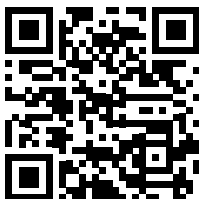
## CONCLUSIONI

Tutta l'Azienda, sia ai livelli apicali che a quelli operativi, deve attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate.





**Zanardi**  
F o n d e r i e



[zanardifonderie.com](http://zanardifonderie.com)

Minerbe 37046 (VR), Italia

**Sede legale e ingresso visitatori:** Via Nazionale 3

**Ricevimento merci e personale per interventi:** Viale del Commercio 4

TEL +39 0442 647311 - FAX +39 0442 640589

VAT IT00822690236